

# LA FONDATION DRUMMOND

## *Appel de candidatures (AC) pour subventions de recherche 2018-2019*

La Fondation Drummond invite les candidatures aux subventions de recherche, de la part de chercheurs travaillant au Canada, qui s'intéressent à la recherche liée au vieillissement, et à l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées qui sont socialement, mentalement ou physiquement défavorisées, ainsi que celle de leurs proches. Les candidats sont admissibles s'ils sont **nouveaux** à la Fondation Drummond (n'ont pas reçu de subvention de la Fondation Drummond à ce jour), et :

1. sont des chercheurs en **début de carrière** (moins de 6 ans après un premier poste de recherche dans une université ou un établissement de recherche affilié à une université), **ou**
2. des chercheurs désirant explorer un **nouveau** champ de recherche.

Les projets seront jugés sur leur qualité scientifique (méthodologie, originalité, faisabilité), sur les impacts potentiels des résultats de recherche, ainsi que sur le caractère innovateur du projet.

Le candidat peut demander un maximum de **25 000 \$** pour une période d'un an, qui peut se poursuivre jusqu'à l'échéance prévue pour la remise du rapport final, tel que précisé plus bas, sous « Conditions des subventions ».

**NOTE :** Pour recevoir une subvention de la Fondation Drummond, le chercheur principal doit :

- occuper un poste lui permettant d'administrer les fonds de recherche via un compte affilié à une université canadienne ;
- avoir obtenu un certificat de conformité éthique pour le projet de recherche.

### **PROCESSUS DE CANDIDATURE :**

Le processus est composé de deux étapes :

**Étape 1 :** Une lettre d'intention, à soumettre avant le 7 mai 2018. Les lettres d'intention seront évaluées, et les candidats seront avisés au plus tard le 30 juin 2018 s'ils sont invités à présenter une proposition de recherche.

**Étape 2 :** Une proposition de recherche, à soumettre avant le 3 septembre 2018. Les propositions de recherche seront évaluées par la conseillère scientifique de la Fondation Drummond et par un comité d'évaluateurs externes. Tous les candidats seront informés de la décision relative à leur proposition au plus tard le 31 janvier 2019.

### **ÉTAPE 1 – LETTRE D'INTENTION :**

Les chercheurs intéressés à présenter une demande doivent soumettre une lettre d'intention comprenant les sections suivantes :

1. Le projet (sur une seule page)
  - a) Le titre du projet, en haut de page
  - b) Un résumé concis du projet et du lien entre celui-ci et les objectifs de la Fondation Drummond (500 mots)
  - c) La durée de l'étude
2. Les noms et affiliations universitaires du chercheur principal et de ses associés
3. Les noms des organisations partenaires, ainsi que les nom, titre et coordonnées de leur représentant
4. Une confirmation attestant que le chercheur principal occupe un poste lui permettant d'administrer des fonds de recherche via un compte affilié à une université canadienne
5. Le curriculum vitae abrégé (5 pages) du chercheur principal doit être joint à la lettre d'intention.

**Les lettres d'intention et le curriculum vitae du chercheur principal doivent être transmis en format PDF par courriel avant le 7 mai 2018 à l'adresse suivante :**

Michèle Modin  
Coordonnatrice des subventions  
La Fondation Drummond  
[office@drummondfoundation.ca](mailto:office@drummondfoundation.ca)

Tous les candidats seront informés de la décision relative à leur lettre d'intention au plus tard le 30 juin 2018.

## ÉTAPE 2 – PROPOSITION DE RECHERCHE :

Les chercheurs invités par la Fondation Drummond à présenter une proposition de recherche doivent suivre le format suivant :

**Normes de présentation :** marges minimum 2,5 cm, texte aligné à gauche, interligne 1.5, police de caractère de 12 points, de qualité lettre. La partie correspondant au projet de recherche ne doit pas excéder cinq (5) pages de texte.

La proposition doit comprendre les sections suivantes :

### 1. PAGE TITRE, INCLUANT :

- a) Titre du projet
- b) Nom, affiliation et coordonnées du chercheur principal (numéro de téléphone, adresses courriel et postale)
- c) Noms et affiliations des cochercheurs
- d) Noms des organisations partenaires, ainsi que les nom, titre et coordonnées de leur représentant, le cas échéant
- e) Montant total des fonds demandés
- f) Nom et adresse de l'établissement où les fonds de recherche seront gérés
- g) Nom et coordonnées du Directeur de la recherche (numéro de téléphone, adresses courriel et postale)
- h) Nom, titre et coordonnées de la personne contact aux services financiers de l'établissement (numéro de téléphone, adresses courriel et postale)

2. **RÉSUMÉ :** Une description succincte du projet en 250 mots, conçue pour des lecteurs non scientifiques.

3. **ÉCHÉANCIER :** Un calendrier indiquant la séquence et la durée des principales étapes de l'ensemble du projet.

4. **BUDGET :** Un budget ventilé, incluant une déclaration de tout chevauchement budgétaire potentiel avec d'autres sources de financement. Le budget peut inclure le coût de petits appareils, de logiciels, de déplacements liés au projet, d'assistanat de recherche et du temps de dégagement du chercheur principal pour mener la recherche. Les frais indirects de recherche ne sont pas admissibles.

### 5. PROJET DE RECHERCHE (maximum 5 pages), incluant :

- a) **OBJECTIFS DE L'ÉTUDE :** définir les questions recherche clés et les hypothèses (le cas échéant).
- b) **ÉTAT DES CONNAISSANCES :** démontrer la logique théorique et empirique sur laquelle repose l'étude proposée, en citant la littérature scientifique.
- c) **MÉTHODOLOGIE :** décrire le plan de l'étude, les lieux de recherche, la stratégie d'échantillonnage, ainsi que la méthode de collecte et d'analyse des données. Pour les études quantitatives, définir les variables indépendantes et dépendantes en précisant la méthode d'analyse ; justifier la taille de l'échantillon. Pour les études qualitatives, la méthodologie et la méthode d'analyse doivent être suffisamment détaillées.
- d) **IMPACTS DE LA RECHERCHE :** Il est important de traiter explicitement des lacunes que cette recherche vise à combler, ainsi que des retombées sur la santé et le bien-être des personnes âgées, des proches aidants ou sur les politiques et pratiques du domaine de la santé ou du domaine social.
- e) **DIFFUSION ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES :** décrire comment les résultats seront communiqués aux destinataires pertinents.

### 6. ANNEXES (à la suite des cinq pages de texte présentant le projet de recherche) :

- a) **RÉFÉRENCES SCIENTIFIQUES** citées dans le texte.
- b) **APPROBATION** du comité d'éthique de la recherche (celle-ci sera acceptée jusqu'au 15 novembre 2018).
- c) **LETTRES DE RECOMMANDATION** des établissements où se déroulera l'étude.
- d) **CURRICULUM VITAE ABRÉGÉ** du chercheur principal (5 pages) et de chacun des cochercheurs (2 pages), résumant sa scolarité, sa formation en recherche, les postes universitaires occupés et ses publications depuis les cinq dernières années.
- e) **AUTRE**, si désiré.

**Les propositions de recherche, incluant tous les documents et annexes s'y rapportant, doivent être transmises avant le 3 septembre 2018**

**a) en format PDF, par courriel :**

Michèle Modin  
Coordonnatrice des subventions  
La Fondation Drummond  
[office@drummondfoundation.ca](mailto:office@drummondfoundation.ca)

**ET**

**b) une copie imprimée (au plus tard le 3 septembre 2018, le timbre de la poste en faisant foi) :**

P. Stuart Iversen  
Secrétaire, La Fondation Drummond  
1350, rue Sherbrooke Ouest, Bureau 1201  
Montréal (Québec) H3G 1J1

**Les approbations des comités d'éthique de la recherche seront acceptées jusqu'au 15 novembre 2018.**

Les propositions de recherche qualifiées seront évaluées par la conseillère scientifique de la Fondation Drummond et par un comité d'évaluateurs externes. Veuillez prendre note qu'aucune évaluation ne sera transmise aux candidats. Tous les candidats seront informés de la décision relative à leur demande **avant le 31 janvier 2019**.

## **QUESTIONS :**

Pour toute question, veuillez communiquer avec Michèle Modin, Coordonnatrice des subventions, à l'adresse courriel suivante : [office@drummondfoundation.ca](mailto:office@drummondfoundation.ca)

## **CONDITIONS DES SUBVENTIONS :**

Les candidats qui acceptent une subvention de recherche de la Fondation Drummond doivent satisfaire aux conditions suivantes :

**A. RAPPORT FINAL :** Un rapport de 2 000 mots doit être remis à la Fondation Drummond au plus tard le **31 août 2020**. Ce **Rapport final** doit inclure :

1. Une page titre, incluant : le titre du projet ; le nom, l'affiliation et les coordonnées du chercheur principal ; les noms et affiliations des cochercheurs ; les noms des organisations partenaires.
2. Un document d'une (1) page, comprenant 2 parties :
  - a) Un résumé structuré de 250 mots
  - b) Un énoncé d'impact de 250 mots
3. Un rapport comprenant les rubriques et informations suivantes :
  - a) Objectifs
  - b) Devis de recherche
  - c) Cadre de la recherche
  - d) Participants
  - e) Mesures principales
  - f) Résultats
  - g) Conclusions

La Fondation Drummond retiendra dix pour cent (10%) du montant alloué, qui sera versé sur réception du rapport final à la Fondation Drummond à la date requise. Les candidats qui acceptent une subvention et qui n'adhèrent pas aux conditions de ladite subvention peuvent se trouver dans l'obligation de rembourser les fonds.

**B. MENTIONS ET DIFFUSION :** Un exemplaire de toutes les publications et couvertures médiatiques émanant du projet financé doivent être envoyées à la Fondation Drummond. La Fondation Drummond doit être mentionnée dans toutes les activités de transfert de connaissances émanant de ce projet. À ces fins, le logo de La Fondation Drummond est disponible sur demande.

**C. VISITES DES SITES :** La Fondation Drummond se réserve le droit de visiter les lieux de recherche au cours des travaux.